



**RDO MEPA per l'affidamento del servizio di pulizie della sede del Comitato Regionale CIP  
Sardegna, di via Grosseto, 1 Cagliari, fino al 31/12/2022  
CIG ZDC3198DAC**

**Premessa**

Il Comitato Italiano Paralimpico, con delibera di Segretario Generale n. 546 del 05/05/2021, intende intraprendere una Richiesta Di Offerta sulla piattaforma MePa per il servizio di pulizia della sede del Comitato Regionale CIP Sardegna, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Il Responsabile Unico del Procedimento: **Flavio Caprarelli**

e-mail [provveditorato@comitatoparalimpico.it](mailto:provveditorato@comitatoparalimpico.it) tel. 06/87973127-3185-3138

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto: **Cristina Sanna**

e-mail [sardegna@comitatoparalimpico.it](mailto:sardegna@comitatoparalimpico.it) tel. 0703481644

Il **Codice Identificativo Gara** assegnato al presente appalto è **ZDC3198DAC**

Importo massimo pari a **€ 9.100,00** inclusa IVA e ogni altro onere di legge.

Termine presentazione delle offerte: 16/05/2021

**Art.1 Condizioni di affidamento del servizio.**

Il presente documento integra e, in caso di contrasto, prevale sulle condizioni generali che regolano l'iniziativa "SERVIZI / Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nonché, di tutti gli aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione dei servizi qui richiesti.

**Art.2 Oggetto del contratto**

Il Presente Capitolato disciplina l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione, e di sanificazione (di seguito più genericamente indicato anche come "servizio di pulizia") ordinaria e periodica delle superfici piane e verticali relative agli immobili, attrezzature, apparecchiature ed arredi, nonché alla ricarica dei materiali di consumo presso i servizi igienici della struttura interessata dal servizio, come di seguito descritto:

Sede degli uffici in cui verrà erogato il servizio: via Grosseto, 1 - 09125 Cagliari

Superficie degli uffici: 100 mq (5 vani).

Durata del servizio: sottoscrizione del contratto – 31/12/2022.

Cadenza del servizio: trisettimanale (lunedì-mercoledì-venerdì).

Orario del servizio: il servizio dovrà essere completato entro le ore 8,15.

## **2.1 Servizio richiesto**

- **Attività giornaliera:** svuotamento cestini getta carta e sostituzione sacchetto in plastica; spolveratura computer e stampanti, spolveratura ad umido degli arredi, pulizia e disinfezione dei servizi igienici, rifornimento carta igienica, carta asciugamani e sapone lavamani, eliminazione impronte e macchie dalle porte, spazzatura ad umido di tutta la pavimentazione, lavaggio a rotazione di tutti i pavimenti.
- **Attività mensile:** spolveratura pareti e corpi illuminanti, sanificazione dei servizi igienici e dei rivestimenti in maiolica, pulizia dei corpi caloriferi e filtri pompe di calore; lavaggio vetri interni ed esterni.
- **Attività trimestrale:** pulizia tapparelle avvolgibili.

L'Appaltatore deve eseguire il servizio richiesto a suo rischio, con propria organizzazione e gestione, con i propri capitali, attrezzature, macchine, mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, nel rispetto degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente da Imprese di Pulizia e Multiservizi, ed in conformità alle normative vigenti nazionali e comunitarie.

Tutti i materiali occorrenti per il servizio, comprese forniture di sapone, carta asciugamani e igienica, oneri e costi, assicurazione per eventuali danni, sicurezza sul lavoro, visite mediche, corsi per il personale impiegato, sono interamente a carico dell'Appaltatore.

## **2.2 Orario di esecuzione del servizio**

Le diverse attività previste dall'appalto dovranno essere terminate entro le ore 8,15.

Qualsivoglia variazione di orario e modalità di esecuzione del servizio dovrà essere concordata ed autorizzata dal DEC del Comitato.

### **2.3 Raccolta rifiuti**

I rifiuti devono essere recuperati e trasportati a completo carico e rischio dell'Appaltatore nelle apposite aree o cassonetti pubblici di raccolta, divisi seguendo il criterio differenziato in vigore nel Comune di Cagliari.

### **Art. 3 Durata e ammontare dell'appalto**

L'Appalto avrà durata sino al 31/12/2022 a partire dalla sottoscrizione del contratto, prevista per il mese di maggio 2021.

#### **Non è consentita, in alcun caso, la possibilità di tacito rinnovo.**

L'importo a base d'asta è di € 9.100,00 IVA inclusa.

Non sono previsti costi derivanti da interferenze.

L'importo contrattualmente convenuto resterà fisso e invariabile per tutta la durata dell'Appalto e comprende tutti i servizi e le forniture, la mano d'opera, i mezzi, le attrezzature e ogni altro adempimento anche se non specificamente previsto dal Capitolato, necessari a eseguire a regola d'arte il servizio.

### **Art. 4 Oneri dell'Appaltatore**

Sono oneri a carico dell'Appaltatore tutte le spese, le attività e i rischi relativi alle prestazioni oggetto dell'appalto, intendendosi remunerati con il corrispettivo pattuito, nonché ogni opportuna attività per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Appaltatore manleva espressamente il CIP dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta e indiretta, delle obbligazioni previste dal presente capitolato.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro ed in materia di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà sostenere, a proprio esclusivo carico, gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula. I suddetti oneri si intendono in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Appaltatore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo.

**Art. 5 Sicurezza sui luoghi di lavoro**

L'Appaltatore si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e, in particolare, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. .

**Art. 6 - Sopralluogo**

Sarà possibile effettuare un sopralluogo presso gli uffici interessati alle prestazioni oggetto dell'appalto nei giorni feriali, nei seguenti orari 10 - 12 e 15 - 16, previo appuntamento da richiedere al CR CIP Sardegna a mezzo e-mail [sardegna@comitatoparalimpico.it](mailto:sardegna@comitatoparalimpico.it) o tel. 0703481644.

**Art. 7 - Criterio di aggiudicazione**

Minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 3 e 4, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

**Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato con cadenza mensile posticipata.

I suddetti pagamenti saranno effettuati, previo controllo della regolarità contributiva dell'aggiudicatario, a 30 gg dalla emissione di fattura elettronica PA da intestare a Comitato Italiano Paralimpico - via Flaminia Nuova 830 – 00191 Roma – Codice Fiscale/Partita IVA **14649011005** - Codice Univoco Ufficio **UFAABG**.

Si specifica che il CIP è soggetto alla **scissione dei pagamenti** (c.d. Split Payment), ex Decreto Legge n. 50 del 24/4/2017, convertito con Legge n.96 del 21/6/2017.

**Art. 9 Obbligo di riservatezza**

L'Appaltatore, i suoi dipendenti e collaboratori sono tenuti al rispetto dell'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni relative all'organizzazione e alle attività del CIP di cui vengano a conoscenza, per effetto del Contratto o in relazione ad esso.

L'Appaltatore è obbligato a trattare con la massima riservatezza le informazioni e i dati, sia scritti sia verbali, forniti ad esso o ai suoi dipendenti/collaboratori da parte del CIP medesimo per effetto del Contratto o in relazione ad esso, ovvero quelli di cui venga a conoscenza in esecuzione dello stesso.

L'Appaltatore è obbligato altresì a non divulgare, cedere né comunicare in alcun modo, in tutto o in parte - salvo preventivo assenso del CIP - i predetti dati ed informazioni a chicchessia, in particolare con riferimento ad incarichi di analoga natura che gli siano eventualmente conferiti da terzi.

La suddetta autorizzazione è condizionata all'indicazione, da parte dell'Appaltatore, dell'oggetto, dello scopo e del destinatario delle predette informazioni.

È vietata all'Appaltatore, ad eccezione di quanto strettamente necessario per l'esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto, l'utilizzazione per qualsiasi scopo o ragione dei marchi, dei loghi e della denominazione sociale del CIP.

È ammessa la menzione del rapporto contrattuale con il CIP nelle referenze e nei curricula nei limiti ordinari ed in termini tali da non determinare la diffusione di informazioni riservate.

I predetti dati ed informazioni dovranno essere utilizzati esclusivamente ai fini dell'esecuzione dell'appalto.

In caso di inosservanza, da parte dell'Appaltatore, degli obblighi di cui sopra sarà facoltà del CIP di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art. 10 Trattamento dati personali**

La informiamo che il Comitato Italiano Paralimpico in qualità di Titolare del trattamento, tratterà per le finalità di seguito riportate, i dati personali forniti, in sede di stipula della RDO MePA.

In particolare il CIP tratterà i seguenti dati personali:

- dati anagrafici e fiscali (nome e cognome, codice fiscale, residenza);
- dati bancari e dati inerenti la regolarità contributiva.

##### **10.1 Base giuridica e finalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato alla gestione del rapporto contrattuale in conformità alla normativa vigente e rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia civile, fiscale e tributaria. La base giuridica di tale trattamento si identifica nella costituzione, esecuzione ed eventuale risoluzione del sopraindicato contratto e negli obblighi al medesimo contratto connessi e/o dal medesimo direttamente e/o indirettamente derivanti.

##### **10.2. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato con l'ausilio di supporto cartacei e/o mezzi elettronici con misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali, volte ad evitarne l'accesso non autorizzato, la perdita o distruzione, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del GDPR. Il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, selezione, utilizzo, conservazione, estrazione, consultazione, comunicazione, cancellazione o distruzione dei dati.

### **10.3 Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità sopraelencate. Un Suo eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di provvedere alla garanzia della corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale.

### **10.4 Ambito di comunicazione dei dati**

I dati personali da Lei forniti verranno trattati dal personale operante per il CIP e potranno essere trattati per conto del Titolare da ulteriori soggetti esterni formalmente designati in qualità di "Responsabili del trattamento". I Suoi dati personali potranno essere comunicati altresì ad Enti e Pubbliche Amministrazioni per fini di legge ed in generale a soggetti legittimati dalla legge a richiedere tali dati.

### **10.5 Trasferimento dei dati all'estero**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno della Comunità Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ed in particolare quelle di cui al Titolo V del GDPR oppure previa sottoscrizione di clausole contrattuali standard (standard contractual clauses) approvate ed adottate dalla Commissione Europea.

### **10.6 Periodo di conservazione dei dati**

I Suoi dati saranno conservati per tutta la durata del contratto con il CIP e, successivamente, per tutto il tempo necessario al raggiungimento di finalità relative all'adempimento di obblighi normativi in ambito amministrativo-contabile, tributario, fiscale e civilistico.

### **10.7 Titolare del trattamento**

Comitato Italiano Paralimpico

Via Flaminia Nuova, 830

00191 Roma

### **10.8 Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati contattabile al seguente indirizzo: [dpocip@pec.comitatoparalimpico.it](mailto:dpocip@pec.comitatoparalimpico.it)

### **10.9 Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato al trattamento dei dati personali, La informiamo che ha la possibilità di esercitare i diritti previsti dal GDPR, e precisamente:

il diritto, ai sensi dell'art. 15, di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: i) le finalità del trattamento ii) le categorie di dati personali in questione; iii) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se paesi terzi o organizzazioni internazionali; iv) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; v) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento; vi) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, ai sensi degli artt. 77 ss. del GDPR; vii) il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 7 del GDPR; viii) qualora i dati personali non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; ix) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'Interessato; x) il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 del GDPR relative al trasferimento, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

l'interessato avrà altresì (ove applicabile) la possibilità di esercitare i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati personali, diritto di opposizione).

La informiamo che il Titolare del trattamento si impegna a rispondere alle Sue richieste al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Tale termine potrà essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità o numerosità delle richieste pervenute.

Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata al Titolare del trattamento o mail all'indirizzo: [dpocip@pec.comitatoparalimpico.it](mailto:dpocip@pec.comitatoparalimpico.it)

#### **Art. 11 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Atto, si fa riferimento alle condizioni generali dell'iniziativa MePA, nonché a quanto previsto dalle norme di legge vigenti in materia.

**Art. 12 Foro Competente**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione al presente Atto e ogni altro conseguente, sarà competente il Foro di Roma.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Flavio Caprarelli